



УТВЕРЖДАЮ:



«Правила проживания отеля Кайлас»

С.В. Курашина

01 марта 2026 г.

Правила проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «Кайлас»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2025 г. № 1912, законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей".

Настоящие правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между Индивидуальным предпринимателем Курашина Лариса Викторовна (отель «Кайлас») - исполнитель (далее — отель, гостиница или исполнитель) и между Потребителями (далее — гости или

потребители) и (или) заказчиками услуг, заключающих договоры на гостиничные услуги.

Сведения об исполнителе:

Индивидуальный предприниматель Курашина Лариса Викторовна, действует на основании Свидетельства о регистрации, ИНН 910300173397 ОГРНИП 314910234620108, зарегистрирован по адресу: 298 Республика Крым, г. Ялта, пгт Восход, у. Виноградная дом 4. Адрес предоставления гостиничных услуг:

298600, Республика Крым, город Ялта, улица Рузвельта, дом 12А, помещение 2Н. Контактный телефон: +7(978)9596180 Сайт: kailas-yalta.ru

Номер реестровой записи С912024013748 от 03.07.2025 года Свидетельства о присвоении гостинице категории «ТРИ ЗВЕЗДЫ» от 27.09.2025 года.

В отеле следующие категории номеров -

Высшая

люкс семейный (площадь номера 45 кв. м), полулюкс (площадь номера 27 кв. м.), улучшенный (площадь номера 25 кв.м.).

Первая

стандарт (площадь номера 20 кв.м.).

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарногигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «ТРИ ЗВЕЗДЫ».

С настоящими Правилами проживания все желающие могут ознакомиться: - в помещении отеля, на стойке регистрации гостей: - на официальном сайте отеля kailas-yalta.ru.

Требования настоящих Правил обязательны к соблюдению Гостями, лицами, заключающими договоры на предоставление гостиничных услуг (в том числе агентских договоров) в интересах третьих лиц, работниками Гостиницы, всеми лицами, посещающими территорию Гостиницы.

2. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ.

Исполнитель принимает заявки на бронирование посредством заполнения заказчиком или гостем заявки, на сайте отеля, электронной и телефонной связи.

Контактные данные для бронирования: сайт отеля kailas-yalta.ru; телефон +7 (978) 959-61-80; электронная почта: kailas.yalta@gmail.com

Исполнитель подтверждает заявку Заказчика (Потребителя) тем же способом, каким Заказчик (Потребитель) осуществил заявку на бронирование.

Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора заключенного письменно.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем)).

Получение подтверждения бронирования Потребителем является фактом принятия Потребителем условий публичного Договора.

Предоплата при бронировании производится безналичным путем, банковским переводом или банковской картой, а также любым другим способом наличной или безналичной оплаты.

При осуществлении расчетов с заказчиком (потребителем) исполнитель выдает заказчику (потребителю) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Бронирование Гостиницы осуществляется путем предоплаты, как минимум, первых суток проживания, при котором Гостиница ожидает Потребителя на протяжении первых суток размещения (до времени выезда, расчетного часа - 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда).

Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), отдельное здание (часть здания), строение, сооружение или площадку кемпинга, но не более чем за сутки.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в Гостиницу (в Службу размещения Гостиницы) до 12:00 часов следующего за днем запланированного заезда.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера (отдельные места в многоместном номере), отдельные здания (части зданий), строения, сооружения или площадки кемпинга, соответствующие требованиям заявки.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Исполнителем срок.

Предельный срок непрерывного проживания в Гостинице не установлен.

Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

В Гостинице установлен такой порядок заезда и выезда Гостей:

- Заезд после 15:00

- Выезд до 12:00.

Услуга раннего заезда и позднего выезда предоставляется только при наличии возможности на день заезда, выезда, и оплачивается дополнительно, согласно тарифа.

Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере. По согласованию с администрацией отеля в номерах определенной категории может быть предоставлена дополнительная кровать по действующему тарифу.

Договор на оказание гостиничных услуг заключается:

- с юридическими лицами и физическими лицами-индивидуальными предпринимателями, которые заключают договоры в пользу третьих лиц;
- непосредственно с Гостями- физическими лицами, приобретающими услуги для себя.

Договор на оказание гостиничных услуг с физическими лицами заключается при предоставлении Гостем документа, удостоверяющего личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста; - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- водительского удостоверения российского образца;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- паспорта иностранного гражданина, признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;
- визу (если иностранному гражданину требуется виза для въезда на территорию Российской Федерации).

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица(лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего (одного из них) удостоверяющего полномочия сопровождающего лица с приложением ксерокопий паспорта (паспортов) законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних граждан.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется с родителями (законными представителями), на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего

(одного из них) удостоверяющего полномочия сопровождающего лица с приложением ксерокопий паспорта (паспортов) законных представителей (одного из них).

Заселение в Гостиницу граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них) с приложением ксерокопий страниц паспорта (паспортов) законных представителей (одного из них).

Все Гости, заселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных в понимании Федерального Закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Для соблюдения действующего миграционного законодательства и оказания гостиничных услуг в соответствии с установленными стандартами Исполнителю необходимы персональные данныеGuestей.

Гость, подписывая Согласие, своей подписью подтверждает, что даёт право Исполнителю без своего особого согласия и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять хранение, обработку и передачу следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- срок проживания в Гостинице; - контактный телефон и e-mail.

Предоставляя, свои персональные данные граждане и лица без гражданства, поселяющиеся в гостиницу, подтверждают их достоверность.

Указанные персональные данные хранятся, обрабатываются и могут быть переданы только с целью предоставления Гостям качественных гостиничных услуг и их информирования об услугах Гостиницы.

Персональные данные могут быть переданы и/или раскрыты только в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ о защите персональных данных.

Граждане Российской Федерации, поселившиеся в Гостиницу, подлежат регистрации по месту временного пребывания в соответствии с действующим миграционным законодательством.

Для регистрации по месту временного пребывания необходимо при поселении в Гостиницу предъявить документ, удостоверяющий личность. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поселившиеся в Гостиницу, подлежат постановке на учет по месту временного пребывания, в соответствии с действующим законодательством.

Договор на предоставление гостиничных услуг вступает в силу с момента его заключения сторонами. Форма договора является приложением к данным Правилам

Согласие на обработку персональных данных действует со дня оплаты счета за гостиничные услуги до дня отзыва в письменной форме.

После заключения договора Гостю выдается электронная пластиковая карта, которая является ключом от номера.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА

Плата за проживание в Гостинице взимается согласно прейскуранту цен утвержденного Приказом руководителя Отеля «Кайлас», по тарифу за номер в сутки. Цены указываются на сайте Гостиницы и на стойке портье.

Оплата может производиться авансовым перечислением средств за заказанные и подтвержденные услуги (до заезда гостя) или непосредственно в отеле при заселении. Отель принимает оплату наличными средствами или путем безналичной оплаты, к оплате принимаются банковские карты Visa, Master Card, Maestro, МИР. Все дополнительные услуги оплачиваются непосредственно при их заказе.

При размещении Гостя с 00:00 часов до 15:00 (ранний заезд) дополнительно плата взимается в размере 50% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

При выезде Гостя из номера после расчётного часа, но до 18:00 часов текущего дня взимается плата в размере 50% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

При выезде Гостя из номера после 18:00 взимается плата в размере 100% от стоимости одних суток в номере выбранной категории.

Пребывание менее суток в Гостинице оплачивается по стоимости одних суток в номере

Не взимается плата за проживание детей в возрасте до 4 лет включительно при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места, а также при предоставлении детской кроватки детям до 3 лет включительно. Для детей в возрасте от 5 лет до 14 лет устанавливается дополнительная кровать в соответствии с действующим прейскурантом цен.

В случае, когда посетитель остается в номере после 23-00, отель оставляет за собой право выставить счет гостю на оплату дополнительного места в зависимости от количества мест, предусмотренных для размещения в той или иной категории номера и потребовать предоставления оригинала документа, удостоверяющего личность посетителя.

Информация о ценах на услуги, не включенные в стоимость проживания, размещена на стойке портье и на сайте Гостиницы.

Оплата за проживание осуществляется в следующем порядке:

Заказчики-юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют оплату за гостиничные услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, указанный принимающей стороной, в сроки, предусмотренные договором.

Гости, оплачивающие гостиничные услуги самостоятельно, могут выбрать любой из перечисленных способов:

- путём перечисления денежных средств на расчетный счет принимающей стороны до поселения в Гостиницу, а при поселении предъявить платёжный документ;
- путём внесения денежных средств в кассу при поселении в Гостиницу; - банковской платёжной картой через имеющийся в Гостинице терминал (предварительно уточнив какие карты обслуживаются).

Оплата за проживание производится в первые сутки после заезда Гостя.

Информацию о скидках и специальных предложениях можно узнать при бронировании номера – у специалиста службы бронирования, на сайте Гостиницы и на стойке портье.

По правилам Гостиницы и согласно законодательству РФ, возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг.

В случае сокращения Гостем срока своего пребывания в Гостинице, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.

Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по банковской карте в Гостинице, Гость должен обратиться к портье Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма и размер внесенной оплаты и сумма, подлежащая возврату.

Возврат денежных средств осуществляется в срок до 10 дней со дня подачи заявления.

Для возврата денежных средств за услуги гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования, каналы продаж, и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

В стоимость номера включается и дополнительно не оплачивается ежедневная уборка номеров и смена полотенец. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 3 дня.

Отель без дополнительной оплаты предоставляет следующие виды услуг:

- пользование Wi-Fi;
 - косметические принадлежности в ванной комнате, фен, халаты, тапочки;
 - чайный набор;
 - побудка к определённом времени;
 - предоставление иголок, ниток;
 - предоставление гладильной доски и утюга в гладильной комнате;
 - пользование кулером с горячей, холодной водой;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - предоставление тонометра;
 - прием и передача корреспонденции, адресованной Гостю.
- По запросу гостя отель также предоставляет в номер дополнительно: детскую кроватку, вентилятор, обогреватель, вазу для цветов, дополнительное одеяло, подушку.

За дополнительную плату можно воспользоваться следующими услугами:

- Банный комплекс (сеанс 2 часа);
- стирка, глажка вещей;
- приготовление зернового кофе.

Актуальную на момент проживания стоимость дополнительных услуг гость может уточнить на стойке регистрации у администратора отеля.

Гостиница является местом большого скопления людей, в связи с этим необходимо соблюдать указанные ниже правила для комфортного пребывания всех Гостей и соблюдения правил техники безопасности.

На территории отеля запрещено:

- курение и потребление никотиносодержащей продукции, в том числе следующих табачных и курительных устройств: папиросы, сигареты, электронные сигарета (в т.ч. вейп). айкос, сигариллы, сигары, насвай, снафф, жевательный и нюхательный табак, кальян, курительные трубки; - хранение громоздких, сильно пахнущих, легковоспламеняющихся, пачкающих, химических, радиоактивных и взрывоопасных предметов и материалов;
- применение фейерверков и других пиротехнических средств;
- хранение токсичных и наркотических средств;
- пронос и хранение любого вида оружия и боеприпасов.

С целью обеспечения порядка и безопасности, проживающих в Гостинице следует соблюдать следующие правила:

- передавать электронный ключ от номера и карту Гостя посторонним лицам;

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие и детей без присмотра;
- выносить белье, полотенца и инвентарь из номера;
- переставлять мебель;
- накрывать включенные торшеры и настольные лампы;
- пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.
- не курить в номере отеля и на территории отеля. В случае курения в номере отеля возместить расходы отеля, возникшие в связи с проведением в номере ионизации и чистки мебели, по стоимости указанной в прейскуранте цен; - не создавать условия и не допускать ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, соблюдать общественный порядок в отеле и в номере;
- в случае обнаружения аварии электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и инженерно-технических систем и оборудования отеля немедленно сообщить об этом администратору службы приема и размещения;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- хранить деньги, ценные бумаги и драгоценности в сейфе в номере отеля;
- размещение в отеле с животными - не разрешается;

в Банном комплексе запрещено лить воду или иные жидкости, на электрические тэны в сауне, соблюдать технику безопасности при пользовании электроприборами, приносить и распивать алкогольные напитки.

- по просьбе Гостя разрешается пребывание посетителей в номере Гостя с 08:00 до 23:00 местного времени, при наличии оригиналов документов, удостоверяющих личность приглашенных. посетители после 23:00 должны быть зарегистрированы как проживающие, если они остаются на ночь, в зависимости от типа номера может потребоваться доплата.

В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит забытую вещь в течение 6 месяцев, а документы, деньги и ценные вещи - 1 год.

Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Потребитель не возражает против факта использования на территории отеля (за исключением номеров) систем видеофиксации и наблюдения.

Книга отзывов и предложений находится у администратора на стойке приема и размещения и выдается по первой просьбе гостя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

Потребитель имеет право:

- запросить информацию о порядке получения бесплатных услуг в отеле;
- запросить перечень дополнительных услуг и действующих на них цен;
- потребовать устранить недостаток, если ему предоставлена некачественная услуга, или равноценная замена услуги;

реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ. - Потребители, проживающие в Гостинице, вправе расторгнуть договор на

оказание услуг в любое время, возместив Гостинице расходы за оказанные ей услуги, к моменту расторжения договора.

Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила проживания;
- оплатить предоставляемые услуги;
- при заселении, в течении 1 часа, провести визуальный осмотр номера. В случае обнаружения повреждений имущества в номере, немедленно сообщить администрации гостиницы, повреждения, обнаруженные во время проживания и после выезда гостя, признаются совершенными гостем;
- нарушать покой проживающих с 22 часов до 8 часов.
- ознакомиться с правилами пожарной безопасности и соблюдать их, изучить схему эвакуации при пожаре;
- изучить и придерживаться рекомендаций, перечисленных в правилах предупреждения террористических актов;
- не курить в номере отеля и на территории отеля. В случае курения в номере отеля возместить расходы отеля, возникшие в связи с проведением в номере ионизации и чистки мебели, по стоимости указанной в прейскуранте цен;
- нести ответственность и возмещать ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества отеля. К имуществу отеля относятся, в том числе карты гостя (электронные ключи). - хранить деньги, ценные бумаги и драгоценности в сейфе в номере отеля. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации отеля. В противном случае отель освобождается от ответственности за несохранность вещей;
- соблюдать расчетное время выезда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

Гостиница обязана:

- обеспечить оказание услуг с соблюдением стандартов оказания услуг, а также иное соответствие нормативным актам, регулирующим гостиничную деятельность;
- обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы;
- в случае невозможности предоставить потребителю номер в отеле переселить его по согласованию с ним в другой отель не ниже по уровню, организовав трансфер за счёт отеля. Если у гостя номер был забронирован на несколько суток, и он возвращается в гостиницу на следующий день, то при размещении в гостинице ему предоставляются соответствующие условия проживания, комплимент от гостиницы; нести ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя при условии, если они были помещены гостем на хранение в предоставляемый ему гостиницей индивидуальный сейф. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы;
- отвечать на письменные претензии гостей не позднее 7 дней с момента обращения.

Гостиница имеет право:

- требовать соблюдения гостем законодательства РФ и настоящих правил на территории отеля;
- переселить потребителя в равнозначный номер в случае обнаружения необходимости произвести в его номере экстренный ремонт или

проведения мероприятий по устранению причин, препятствующих его нормальному использованию;

- не принимать от проживающих и не проживающих граждан официальные документы, другие предмета, ценности для передачи гостям или третьим лицам.

Гостиница не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Гостиницы.

8. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ГОСТЕЙ

Во время пребывания в отеле необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные на территории Российской Федерации (Правила противопожарного режима РФ № 390 от 24.05.2012 года), пользоваться электроприборами в соответствии с правилами их эксплуатации. Что делать в случае возникновения пожара в номере?

- Не поддаваться панике и не суетиться!
- В экстренном порядке обратиться к администратору.
- Следовать к выходу из номера согласно плану эвакуации (расположен на входной двери).
- При возможности перед выходом из номера необходимо принять меры безопасности: закрыть окна, форточки, двери, ведущие на балкон, отключить электроприборы, выключить свет и плотно закрыть двери в номер, чтобы избежать распространения огня и дыма.
- После выхода из номера следовать к ближайшему запасному выходу, пропуская вперед женщин и детей.
- Следовать указаниям персонала, который прошел подготовку на случай любых аварийных ситуаций.

В номере запрещается:

- пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.
- хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнику, взрывчатые.
- Использовать электроприборы для просушивания мокрых вещей – это может привести к поломке оборудования и самовозгоранию.
- Курить.

ВНИМАНИЕ! Не теряйте времени на одевание! При возможности захватите документы и необходимые вещи! Действуйте сообразно ситуации!